



Proceso de Inscripción

Paso 1. Solicitud y requisitos de admisión.

Al momento de la entrevista informativa, se les entrega a los padres de familia la solicitud de admisión y los requisitos de ingreso.

Paso 2. Recepción de solicitud y documentación requerida.

Posteriormente los padres de familia deberán de entregar la **solicitud completa** y la documentación solicitada en original y copia.

Documentación	Est. Temprana Pre-Maternal y Preescolar	Primaria	Secundaria
* Acta de nacimiento	•	•	•
CURP (Clave Única de Registro de Población) Alumno, Papá y Mamá (www.tramitanet.gob.mx)	•	•	•
2 fotografías tamaño credencial blanco y negro	•	•	•
Cartilla de vacunación	•	•	
* Calificaciones de grados anteriores (internas y oficiales)	• (Si existen)	•	•
* Calificaciones internas del grado que cursa hasta la fecha (al concluir el ciclo actual deberá entregar las calificaciones finales)	•	•	•
Carta membretada del colegio anterior de NO adeudo en colegiaturas	•	•	•
* Constancia de comprobación de ingresos	•	•	•
En caso de ser ex-alumno(a) el padre o la madre, adjuntar documento que lo acredite	•	•	•
* Comprobante de domicilio actual	•	•	•
* Carta de conducta del colegio anterior		•	•
Dictamen médico de salud			•
Carta Asignación	• (PE)	• (1°)	• (7°)
* Copia fotostática de Identificación Oficial con foto (credencial de elector o pasaporte) del Padre, Madre o Tutor, por ambos lados.	•	•	•

Todos los documentos originales serán devueltos una vez cotejadas las copias.

El alumno a registrar deberá cumplir con el requisito de edad para el grado en que haya sido admitido.

Paso 3. Evaluación Académica.

Se programará una evaluación académica para los solicitantes. (De PE a 9°)

Paso 4. Evaluación Psicométrica.

Se le programará una fecha para aplicación de examen psicométrico. En el caso de preescolar se aplicará una evaluación de madurez

Paso 5. Pago de Inscripción.

Una vez autorizado el ingreso, recibirá mediante correo electrónico, el estado de cuenta para pagar la inscripción y las cuotas anuales directamente en cualquier sucursal Banorte.

Así mismo, deberá acudir al Departamento de Admisión a firmar y recibir la documentación necesaria.



Admission Process

Step 1. Application requirements for admission.

During the interview, parents will receive the application and the requirements for admission to the school.

Step 2. Acceptance of application and required documentation.

Parents should return the completed application and proper documentation. The following original and photocopied documents should be provided:

Documentation	Early Development, Pre Nursery and Preschool	Elementary School (1º – 6º)	Middle School (7º - 9º)
Birth certificate	•	•	•
CURP (Student, Father and Mother) (www.tramitanet.com.mx)	•	•	•
2 black and white photographs (wallet size)	•	•	•
Vaccination form	•	•	•
* All prior report cards (to date)	•	•	•
* Statement of liability from former educational institution indicating there are no outstanding debts	•	•	•
* Statement of financial standing	•	•	•
If either, mother or father were former students, please attach proof of evidence.	•	•	•
* Letter of conduct from the former school		•	•
* Proof of current home address	•	•	•
Health report from a qualified doctor			•
SE School Assignment - Document	• (PE)	• (1º)	• (7º)
* Copy of Parents ID (Both sides) or Passport	•	•	•

All the original documents will be returned.

Upon registration, the student must meet the required age established by the school, according to the grade entered.

Step 3. School Administered Test

The completion of a standardized test will be required for those wishing to attend Cardinal School. (From PE to 9th)

Step 4. Psychometric Evaluation

A date will be provided to complete a psychometric exam. Pre School candidates will be observed and evaluated according to maturity guidelines set by the school. (from ED to PP).

Step 5. Registration Payment

Once the application for admission is approved you will receive by email the registration and annual fees statement to pay directly at any branch of Banorte. Also you must go to the Department of Admission to sign and receive the documentation needed.